



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Teicneoir Saotharlainne Grád II

Eolas d'Iarratasóirí

Samhain, 2024

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu faoi choinne post mar Teicneoir Saotharlainne Grád II

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú don phost mar Teicneoir Saotharlainne Grád II óna líonfaidh sé folúntais don post de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn.

Tá athrú suntasach ar siúl i gcúrsaí rialtas áitiúil faoi láthair. Is é an toradh a bheidh air seo, laghduithe san ualach oibre i réimsí áirithe, méaduithe i réimsí eile agus beidh gá le coigeartú i leithdháileadh acmhainní lena chinntiú go bhfreastalófar ar thosaíochtaí atá ag athrú i ngach cuid den eagrais.

Baineann an Leabhrán Eolais seo le painéal a chruthófar ag leibhéal Teicneoir Saotharlainne Grád II d'fholúntas a d'fhéadfadh teacht aníos sa tSaotharlann Láir. Is sa Stiúrthóireacht Uisce agus Chomhshaoil atá na poist bhainteacha agus beidh siad lonnaithe sa tSaotharlann Láir ag Bóthar an Iarnróid i Srath an Urláir.

Is post saotharlainne é an post seo sa stiúrthóireacht Uisce agus Chomhshaoil, ag obair mar bhall foirne saotharlainne ar aon dul leis an chóras bainistíochta cáilíocht saotharlainne. Beidh an té a cheapfar freagrach as dualgais eile chomhshaoil agus theicniúla mar bhall d'fhoireann eolaithe agus teicneoirí.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí

Go príomha, is post é seo atá lonnaithe i saotharlann sa stiúrthóireacht Uisce agus Chomhshaoil, ag obair mar bhall d'fhoireann saotharlainne ar aon dul leis an chóras bainistíochta cáilíocht saotharlainne. Beidh an té a cheapfar freagrach as dualgais eile chomhshaoil agus theicniúla mar bhall d'fhoireann eolaithe agus teicneoirí.

Áirítear le gnáthréimsí oibre:

- Anailís saotharlainne ar uisce snámha, uisce óil, fuíolluisce, eisilteach tráchtála, uisce dromchla agus screamhuisce (ceimiceach agus micribhitheolaíocht), ag úsáid na leaganacha reatha de Mhodhanna agus Gnáthaimh Thástála dá leithéid
- Compliance with procedures for the Reception, Handling & Storage of Test Items and document control in the Laboratory Comhlíonadh na ngnáthamh faoi choinne Míreanna Tástála a Fháil, a Láimhseáil agus a Stóráil agus rialú doiciméad sa tSaotharlann

- Nuashonrú taifid agus cáipéisíocht saotharlainne a bhaineann le tástáil agus oibríocht an Chórais Bainistíochta Cáilíochta, de réir mar is gá.
- Uaslódáil agus measúnacht torthaí agus cartlannú sa Chóras Bainistíochta Faisnéis Saotharlainne (Lab Works LIMS)
- Tuairisciú tráthúil torthaí le custaiméirí agus fiosrú aon ábhar imní trí ghnáthaimh bhainteacha QMS
- Dualgais atá mar chuid den QMS, a d'fhéadfaí a shannadh lena n-áirítear calabrú uirlisí, tástáil inniúlachta, bailíochtú modha, tástáil neamhchomhréireach, gearáin agus fiosruithe
- Ullmhú tuairiscí monatóireacht theicniúil nó comhlíonta de réir mar is gá
- Fiosrú, measúnú riosca, tuairisciú, forfheidhmiú agus clabhsúr gearáin chomhshaoil, cigireachtaí feirme agus cigireachtaí dabhach shéarachais, de réir mar a shanntar
- Gníomhaíochtaí samplála, cigireachta agus forfheidhmithe de réir mar a shanntar ó am go chéile agus mar is gá i dtionscadail agus i gcláir oibre éagsúla, faoi reachtaíocht Seirbhísí Comhshaoil agus Uisce
- Idirghabháil le baill foirne shinsearacha oibríochta agus theicniúla maidir le cuspóirí tionscadail nó cláir mhonatóireachta
- Rialú stoic imoibrithe saotharlainne, diúscairt dramhaíola agus dualgais ghinearálta thís de réir mar a shanntar
- A chinntiú go ndéantar obair shaotharlainne de réir an Achta um Shábháilteacht, Shláinte agus Leas ag an Obair, 2005
- Ullmhú cásanna agus soláthar fianaise shaineolaí sa chúirt, de réir mar is gá
- Dualgais ar bith eile a bheadh de dhíth ó am go chéile

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

(a) Carachtar:

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúint, Taithí, Etc.

Caithfidh gach iarratasóir, ar an dáta deiridh faoi choinne foirmeacha iarratais comhlánaithe –

(a) pas a bheith acu i scrúdú ceann cúrsa N.C.E.A / H.E.T.A.C san Eolaíocht sa Bhitheolaíocht Fheidhmeach nó san Eolaíocht sa Cheimic Fheidhmeach

nó

cáilíocht chomhionann a bheith acu

nó

(b) seirbhís shásúil a bheith acu, go díreach roimh an dáta deiridh faoi choinne foirmeacha iarratais comhlánaithe, i bpost teicneora ag leibhéal Grád II, nó ina leithéid chéanna de phost faoi údarás áitiúil nó faoi bhord sláinte sa Stát.

Caithfidh gach iarratasóir mionsonraí faoi gach cáilíocht a fuair siad a chuimsiú ar an fhoirm iarratais. Níor chóir glacadh le cuireadh chun agallaimh mar admháil go bhfuil na cáilíochtaí agus/nó riachtanais forordaithe don phost seo agat nó go bhfuil tú cáilithe de réir dlí an post seo a bheith agat. Beidh cruthúnas i bhfoirm cáipéisí de dhíth roimh cheapadh má éilíonn tú creidmheas as cáilíocht, taithí ar leith, srl.

(d) Scileanna Inmhianaithe

B'inmhianaithe go mbeadh cáilíocht chéime (leibhéal 7/8 nó ardchéim) san Eolaíocht (agus ceimic nó micribhitheolaíocht mar chroí-ábhar) ag iarratasóirí.

(e) Croí-Inniúlachtaí

Lena chois sin, beifear ag dúil go mbeidh sé/sí rannpháirteach i ngach gné d'obair na rannóige ina mbeidh siad lonnaithe agus go mbeidh na tréithe seo thíos acu:

- Cumas láidir ábhartha teicniúil agus scileanna TF a bheith acu.
- Ciall láidir d'úinéireacht a gcuid oibre agus aird ar mhionsonraí.
- Oibríonn chomh maith céanna mar bhall foirne nó ar a gconlán féin
- Taithí agus cumas láidir in úsáid teicnící agus ionstraimíocht bhunúsach shaotharlainne, msh – PH, BOD, COD, solaid ar fuaidreamh, anailís chothaitheach

Tá Croí-Inniúlachtaí an phoist ar taispeáint sa tábla thíos agus beifear ag dúil go léireoidh iarratasóirí go leor fianaise ar a bhfoirmeacha iarratais agus ag an gcallamh dá n-inniúlacht faoi gach ceann acu seo.

<p>Eolas Teicniúil agus Taithí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scileanna, Taithí agus Eolas Teicniúil. • Eolas ar fheidhm na rannóg éagsúil teicniúil / seirbhíse, a dtosaíochtaí agus a riachtanais. • Tuiscint ar ról Teicneoir Grád II. • An cód cleachtais do gach fostaí a thuiscint agus a chomhlíonadh. • Eolas agus tuiscint ar fheidhmeanna údarás áitiúil. • Comhoibriú, cúnamh agus athrú a chur i bhfeidhm. • Dul i mbun dualgas faoi Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair
<p>Torthaí a Sheachadadh</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fadhbanna a aithint agus ionchur acu i réitigh. • Comhoibriú maidir le cinntí agus réitigh a chur i bhfeidhm. • Ar an eolas ó thaobh deiseanna a thagann aníos le cur le héifeachtúlacht. • Cúram agus úsáid éifeachtach acmhainní agus threalamh na Comhairle • Léiríonn dea-bhreithiúnas agus cinnteoireacht chothrom, lena n-áirítear feasacht ar theorainneacha a n-údaráis. • Ionchur a bheith acu i gcruinnithe foirne le réitigh ar dheacrachtaí oibríochta a aithint.
<p>Feidhmíocht Phearsanta– Cumarsáid Éifeachtach</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Léiríonn dea-scileanna scríofa agus labhartha nuair is gá le cois dea-scileanna idirphearsanta. • Cinntíonn tuiscint seachas glacadh le rudaí. • Glacann le treoir agus freagairt go tráthúil agus go cruinn ar iarratais ar eolas, tuairiscí, ionchur teicniúil nó seirbhísí eile de réir mar is gá. • Ionchur dearfach a bheith acu ar spriocanna phlean na rannóige, an eagrais agus na foirne. • Comhoibriú leis an fhoireann intí, baill foirne tras-stiúrthóireachta agus comhairleoirí seachtracha le réitigh agus moltaí a thabhairt ar chonstaicí ar sheachadadh seirbhíse.
<p>Éifeachtúlacht Phearsanta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acmhainneacht agus folláine phearsanta. • Ionracas agus cinnteoireacht. • Cur chuige dearfach i leith a gcuid oibre. • Tiomantas agus tionscnaíocht phearsanta. • Taithí theicniúil agus riaracháin atá ar ardchaighdeán. • Bainistíonn am agus ualach oibre go héifeachtach.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarraoírí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar Teicneoir Saotharlainne Grád II as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha: íosmhéid de €33,372 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €50,113. (LSI 2) (de réir chiorclán EL 03/2024).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

(d) Bunáit

An tSaotharlann Láir ag Bóthar an Iarnróid i Srath an Urláir bunáit an phoist nó aon ionad eile a shocraíonn an Chomhairle.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla de réir chiorclán LG(P) 07/2011.

(g) Riachtanas Tiomána

Is gá d'iarraoírí:

- Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- A bhfeithicil féin a bheith acu atá ar fáil lena húsáid agus iad i mbun a gcuid dualgas agus cumhdófar na costais bhainteacha trí na liúntais chuí.

(h) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(i) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Tá iarratasóirí do phost an Teicneora Saotharlainne Grád II faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Roimh cheapadh, is gá go n-eireoidh le hiarratasóirí próiseas Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána a chur i gcrích.

5. Próiseas Earáíochta

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach ar an t-eolas ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an fhoirm iarratais.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, caillte nó a bhfuil moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #LTGII 001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseas earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta
Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie